

Livret de présentation

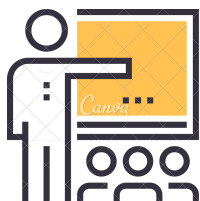


DES FORMATIONS POUR LES CABINETS DU GROUPE

- Une commission dédiée (Experts comptables membres et la secrétaire générale).
- Des experts-comptables membres sont également formateurs.
- Le plan de formation est communiqué en réunion aux membres et par mail.

DES FORMATIONS SUR MESURE

Il suffit de contacter la secrétaire générale (coordonnées ci dessous) pour exprimer un besoin ; en concertation avec la commission, un plan de formation sera étudié avec le formateur. La formation sera ensuite proposée à tous les membres.



DES FORMATIONS RECURRENTES

Loi de finances, Actuel Commissaire aux comptes, parcours collaborateur débutant, parcours collaborateur confirmé

DES FORMATIONS DANS LES CABINETS MEMBRES OU DANS DES HOTELS

Il sera vérifié que le lieu soit bien adéquate (salle équipée, places de parking, accès handicapés, restauration ...).



EXCEL OUEST EST REFERENCE

- DATADOCK
- QUALIOPi

VOUS VOULEZ EN SAVOIR PLUS?

Excel Ouest, Sylvie BEAUX, secrétaire générale

Tel : 06 87 24 24 79

e-mail : excel-ouestgroupe-excel.fr

3 rue Olympe de Gouges- 44200 NANTES

Organisation de l'institut de formation



Un Conseil d'administration : valide les grandes orientations proposées par la commission formation.

Une commission formation (9 membres experts comptables et la secrétaire générale), chargée de la PEDAGOGIE :

- Calendrier formation
- Analyse des besoins
- Choix des formations
- Choix des formateurs
- Examen des programmes de formation
- Analyse des retours

Une secrétaire générale, chargée de la GESTION de l'institut de formation :

- Organisation et gestion des formations : du recueil des besoins à l'évaluation à froid
- Gestion administrative (facturation, bilan DIRECCTE)
- Communication avec les stagiaires, formateurs, prestataires, OPCO
- Référent handicap
- Référent COVID